

**COMUNE DI LAVARONE**

**MAGNIFICA COMUNITA' DEGLI ALTIPIANI CIMBRI**

Prot. n. 254/10 Atti Privati.

**CONVENZIONE PER L'ESERCIZIO IN FORMA  
ASSOCIATA DELLA FUNZIONE DI SEGRETERIA  
TRA IL COMUNE DI LAVARONE E LA  
MAGNIFICA COMUNITA' DEGLI ALTIPIANI CIMBRI**

L'anno duemiladieci addì undici del mese di maggio tra :

- il Comune di Lavarone in persona del Sindaco Aldo Marzari, domiciliato per la carica presso il Comune di Lavarone, frazione Gionghi 107, il quale interviene nel presente atto in forza della deliberazione consiliare n. 22 dd. 31.03.2010 - CF 00256270224;
- la Magnifica Comunità degli Altipiani Cimbri, in persona del Presidente Michele Ciech, domiciliato per la carica presso la sede amm.va della Comunità in Lavarone, frazione Gionghi 107, il quale interviene nel presente atto in forza della deliberazione assembleare del n. 9 dd. 10.05.2010 - CF 96085530226;

**PREMESSO**

- a) che le amministrazioni hanno deciso di addivenire alla costituzione di un rapporto consensuale per l'esercizio in forma associata della funzione di segreteria ed assistenza agli organi presso le sedi della Comunità e del Comune;



- b) L'art. 44 dello Statuto della Comunità prevede la figura di un segretario generale il quale, in conformità a quanto previsto dalle leggi, dallo Statuto e dai regolamenti, esercita le funzioni previste dagli articoli 44 e 45 dello Statuto stesso;
- c) con deliberazione dell'Assemblea della Magnifica Comunità degli Altipiani Cimbri n. 9 dd. 10.05.2010 è stata approvata la convenzione per l'esercizio in forma associata delle funzione di segreteria tra il Comune di Lavarone e la Comunità;
- d) con deliberazione del Consiglio Comunale di Lavarone n. 22 dd. 31.03.2010 è stata approvata la convenzione per l'esercizio in forma associata delle funzione di segreteria tra il Comune di Lavarone e la Comunità;
- e) che l'amministrazione del Comune di Lavarone conviene sull'opportunità che il riparto della spesa derivante dalla presente convenzione sia effettuato in maniera tale che, per il Comune stesso, il costo orario delle prestazioni lavorative del Segretario Generale debba essere sostanzialmente equivalente a quello attuale;
- f) la narrativa di cui in premessa è da considerarsi parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Tutto ciò premesso e considerato, tra le parti,

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

**ARTICOLO 1**

**Oggetto**



La presente convenzione ha lo scopo di disciplinare i rapporti fra il Comune di Lavarone e la Magnifica Comunità degli Altipiani Cimbri per lo svolgimento delle funzioni di segreteria. Gli enti sopracitati, ricompresi nel territorio della Provincia di Trento, con la presente convenzione stabiliscono di servirsi dell'opera di un solo Segretario generale, per ottenere un miglioramento organizzativo ed anche al fine di ottenere un risparmio della relativa spesa a beneficio degli enti medesimi.

## **ARTICOLO 2**

### **Durata**

La convenzione avrà la durata fino al 31 marzo 2011 a decorrere dal 01 maggio 2010, con la possibilità di proroga a seguito di specifica decisione in tal senso della Giunta di entrambi gli enti.

Ciascun ente aderente potrà recedere durante il periodo di validità della convenzione con istanza adottata dai rispettivi organi assembleari e deve prevedere il ripiano di eventuali partite debitorie a carico. Il recesso così deliberato decorrerà dal mese successivo alla presentazione dell'istanza e comunque decorsi almeno 30 giorni dalla stessa.

In caso di cessazione del servizio associato disciplinato dalla presente convenzione il Segretario generale titolare, in quanto dipendente del Comune di Lavarone tornerà a prestare la propria attività professionale, in via esclusiva, a favore di questo Ente a 36 ore settimanali



## **ARTICOLO 3**

### **Rapporto di lavoro del Segretario**

Il rapporto di lavoro del Segretario è gestito dal Comune di Lavarone, che assume la posizione di datore di lavoro.

Ai fini dell'adozione dei provvedimenti che dovranno essere assunti nei confronti del Segretario generale, si conviene l'opportunità di disciplinare distintamente il rapporto organico (o di impiego) e il rapporto funzionale (o di servizio) del Segretario generale con gli enti associati. Si pattuisce che il rapporto organico del Segretario generale sia posto in essere con il Comune di appartenenza, mentre il rapporto funzionale è instaurato nei confronti degli enti associati. Il rapporto organico trova la sua disciplina, per quanto non previsto nella presente convenzione, nella legge, nel regolamento organico del personale dipendente del Comune di appartenenza e nella contrattazione; il rapporto funzionale è regolato secondo le intese del presente atto.

Il Comune di Lavarone provvederà al pagamento degli assegni stipendiali al Segretario generale, curerà il pagamento dei contributi alla cassa di previdenza degli impiegati degli enti locali, agli altri istituti ed enti assistenziali e previdenziali previsti per legge, stanziando i fondi necessari nel proprio bilancio.

Gli emolumenti eventualmente dovuti al Segretario generale da parte della Magnifica Comunità degli Altipiani Cimbri



saranno versati entro 30 giorni dalla richiesta al Comune di Lavarone.

Per la durata della presente convenzione, ai sensi dell'art. 47 del D.P. Reg. 1.2.2005, n. 2/L, la classe della sede segretarile convenzionata fra il comune di Lavarone e la Magnifica Comunità degli Altipiani Cimbri è determinata in base alla popolazione complessiva degli enti associati [III (terza) classe]. La qualifica del segretario è collegata alla classe della convenzione per la durata della convenzione medesima.

Al Segretario generale a compensazione del maggiore lavoro, spetterà l'indennità aggiuntiva mensile secondo quanto previsto dagli accordi sindacali vigenti (attualmente articolo 95 del c.c.p.l. dd. 08.08.2000 e art 99 bis sottoscritto dall'Agenzia provinciale per la rappresentanza negoziale in data 20/06/2007) che prevedono una maggiorazione del 20% dello stipendio complessivo per tredici mensilità, sullo stipendio tabellare, sull'indennità integrativa speciale e sull'indennità di posizione.

#### **ARTICOLO 4**

##### **Adempimenti del Comune datore di lavoro**

Il Comune di Lavarone provvederà trimestralmente al riparto delle spese derivanti dalla presente convenzione in misura corrispondente alla ripartizione dell'orario di lavoro di cui all'art. 6, e quindi prossima ai 2/3 a carico del Comune di Lavarone ed a 1/3 a carico della Magnifica Comunità degli

Altipiani Cimbri, fermo il rispetto del limite secondo il quale il costo orario delle prestazioni lavorative del Segretario Generale posto a carico del Comune di Lavarone sia sostanzialmente equivalente a quello attuale.

Le spese per trasferte e per i pasti svolti dal Segretario generale saranno esclusivamente a carico dell'ente presso il quale o nell'interesse del quale tali prestazioni vengono effettuate.

Nell'ambito della ripartizione disposta dal presente articolo, il Presidente e il Sindaco, sentito il Segretario, potranno individuare autonomamente fasce di presenza obbligatoria.

## **ARTICOLO 5**

### **Orario di lavoro**

Il Segretario generale presterà servizio settimanalmente per almeno 36 ore secondo le esigenze di servizio e comunque in misura tale da garantire che la prestazione lavorativa sia di almeno 12 ore settimanali alla Magnifica Comunità degli Altipiani Cimbri ed almeno 24 ore settimanali al Comune di Lavarone. Il Segretario generale dovrà essere presente nei giorni stabiliti dalle Giunte e negli orari concordati tra il Presidente, il Sindaco e il Segretario generale stesso.

Ferma la possibilità del Presidente della Comunità e del Sindaco del Comune di Lavarone di individuare autonomamente fasce di presenza obbligatoria, nei giorni di presenza prestabiliti, e nel rispetto della presenza obbligatoria



prevista dalla legge, il lavoro potrà essere espletato indifferentemente in favore di entrambi gli enti sia dalla sede del Comune che da quella della Comunità, utilizzando anche collegamenti telematici, con riduzione dei tempi e delle spese di trasferta.

## **ARTICOLO 6**

### **Forme di consultazione**

Le forme di consultazione tra gli enti convenzionati sono costituite da incontri periodici fra i legali rappresentanti. Ciascun ente provvederà a dare comunicazione all'altro di ogni provvedimento deliberativo da adottare nei confronti del Segretario generale.

## **ARTICOLO 7**

### **Valutazione**

Compatibilmente con quanto previsto dal c.c.p.l. della dirigenza, spetterà alla Giunta di ciascun ente esprimere la valutazione annuale sull'attività svolta dal Segretario generale presso l'ente di riferimento.

## **ARTICOLO 8**

### **Sostituzione del Segretario**

L'assenza o l'impedimento del Segretario generale titolare comporterà, ai sensi dell'art. 60 della L.R. 05.03.1993, n. 4 e ss.mm., l'affidamento del relativo incarico di reggenza o supplenza. Ciascun ente provvederà autonomamente in tal senso.

## **ARTICOLO 9**

### **Assunzione di incarichi e corsi aggiornamento**

E' consentita l'assunzione di incarichi presso altre Amministrazioni locali previa autorizzazione del Sindaco del Comune di Lavarone sentito il Presidente della Magnifica Comunità degli Altipiani Cimbri, sempre che ciò sia conciliabile con l'osservanza dei doveri d'ufficio e non arrechi alcun pregiudizio al buon andamento di entrambi gli Uffici. Tali incarichi dovranno comunque essere autorizzati per iscritto nel rispetto dell'articolo 23 del D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 2/L e del Regolamento organico del personale dipendente.

Per l'assunzione da parte del Segretario generale di incarichi di reggenza o supplenza a scavalco è necessario l'assenso congiunto dei Presidenti.

Per la partecipazione a corsi di formazione ed aggiornamento superiori alla giornata, è necessario l'assenso congiunto del Presidente della Comunità e del Sindaco del Comune di Lavarone.

## **ARTICOLO 10**

### **Controversie**

La risoluzione di eventuali controversie che possono sorgere tra gli enti deve essere ricercata prioritariamente in via bonaria attuando le forme di consultazione di cui all'articolo 6. Qualora ciò non sia possibile, salvo la possibilità di ricorrere



al Giudice amministrativo, si provvederà a riunire di comune accordo o su richiesta scritta di uno dei legali rappresentanti degli enti associati, le Giunte dei rispettivi enti in seduta comune, alle quali competerà risolvere i contrasti sorti, predisponendo una relazione congiunta inerente la soluzione concordata da comunicare ai rispettivi organi elettivi.

## **ARTICOLO 11**

### **Spese**

Tutte le spese inerenti e conseguenti il presente atto sono a carico di entrambi gli enti al 50% ciascuno.

Letto, confermato e sottoscritto.

Approvata

- dal Consiglio Comunale di Lavarone con deliberazione n. 22 dd. 31.03.2010

IL SINDACO

Aldo Marzari



- dall'Assemblea della Magnifica Comunità degli Altipiani Cimbri con deliberazione n. 9 dd. 10.05.2010

IL PRESIDENTE DELLA MAGNIFICA COMUNITA' DEGLI

ALTIPIANI CIMBRI

Michele Ciech