



MAGNIFICA COMUNITA' DEGLI ALTIPIANI CIMBRI

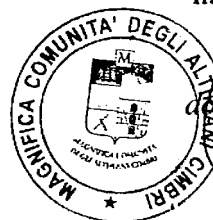
Fraz. Gionghi n. 107 - 38046 LAVARONE - C.F. 96085530226

☎ 0464/784170 – 📠 0464/780899

Organigramma

della Magnifica Comunità degli Altipiani Cimbri

Allegato al Provvedimento della Presidente
n. 40 del 06 marzo 2018



IL SEGRETARIO

Roberto Orepuller

ORGANIGRAMMA DELLA MAGNIFICA COMUNITA' DEGLI ALTIPIANI CIMBRI

CONSIGLIO DELLA COMUNITA'

10 Consiglieri e la Presidente

PRESIDENTE

Nicoletta Carbonari

SEGRETARIO

Roberto Orepuller

**SETTORE AFFARI
GENERALI, FINANZIARIO**

Responsabile
Roberto Orepuller

**1 Assistente
Amministrativo**
30h settimanali

**1 Assistente
Amministrativo**
12h settimanali

SETTORE SOCIALE

Responsabile
Roberto Orepuller

2 Assistenti Sociali
part-time una a 20 e una a 24
ore settimanali

**1 Assistente
Amministrativo**
part-time a 28 ore sett.

**3 Operatori Socio
Assistenziali**
n. 2 a tempo pieno e n. 1 a 27
ore settimanali

**SETTORE MENSE
SCOLASTICHE, POLITICHE
GIOVANILI**

Responsabile
Roberto Orepuller

1 Assistente Amministrativo
24h settimanali

**SETTORE SPORTELLO
LINGUISTICO**

Responsabile
Roberto Orepuller

**1 Assistente
Amministrativo**
36h settimanali

**SETTORE
TECNICO**

Responsabile
Roberto Orepuller

**1 Collaboratore
Amministrativo**
8h/sett messa a
disp. PAT

**1 Assistente
Amministrativo**
6h settimanali

ORGANIGRAMMA DELLA MAGNIFICA COMUNITA' DEGLI ALTIPIANI CIMBRI

CONSIGLIO DELLA COMUNITA'

10 Consiglieri e la Presidente

PRESIDENTE
Nicoletta Carbonari

SEGRETARIO
Roberto Orempuller

**SETTORE AFFARI
GENERALI, FINANZIARIO**

Responsabile
Roberto Orempuller

**1 Assistente
Amministrativo**
Furlan Giovanna

**1 Assistente
Amministrativo**
Tamara Osele

SETTORE SOCIALE

Responsabile
Roberto Orempuller

2 Assistenti Sociali
part-time una a 24 e una a 20
ore settimanali
Sara Civettini e Serena
Tamanini

**1 Assistente
Amministrativo**
part-time a 28 ore sett.
Eleonora Tezzele

**3 Operatori Socio
Assistenziali**
n. 2 a tempo pieno e n. 1 a 27
ore settimanali
Milena Reso, Elena
Tezzele, Miriam Folgarait

**SETTORE MENSE
SCOLASTICHE, POLITICHE
GIOVANILI**

Responsabile
Roberto Orempuller

1 Assistente Amministrativo
Tamara Osele

**SETTORE SPORTELLO
LINGUISTICO**

Responsabile
Roberto Orempuller

**1 Assistente
Amministrativo**
Andrea Nicolussi Golo

**SETTORE
TECNICO**

Responsabile
Roberto Orempuller

**1 Collaboratore
Amministrativo**
Daniele Leoni

**1 Assistente
Amministrativo**
Furlan Giovanna

ORGANIGRAMMA DELLA MAGNIFICA COMUNITA' DEGLI ALTIPIANI CIMBRI : ARTICOLAZIONE DELLE FUNZIONI

SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARIO

Coordina l'attività e l'organizzazione generale dell'Ente fornendo collaborazione e supporto giuridico - amministrativo agli Organi Istituzionali e ai responsabili di Settore della Comunità. Provvede alla gestione giuridico amministrativa del personale della Comunità e gestisce l'informazione e la comunicazione. Assolve agli adempimenti di natura contabile e fiscale dell'Ente, provvedendo in particolare alla predisposizione dei bilanci preventivi e consuntivi, registrazione dei movimenti di entrata e spesa, tenuta della contabilità IVA , predisposizione delle denunce fiscali e attività connesse. Esprime il visto di regolarità contabile sui provvedimenti di spesa dei responsabili di Settore, quale attestazione di copertura finanziaria. Controlla ed assicura il mantenimento del pareggio di bilancio. Gestisce, in collaborazione con gli altri settori l'inventario patrimoniale dell'Ente. Cura inoltre il servizio Economato e provveditorato garantendo l'approvvigionamento di carta, cancelleria e materiale d'ufficio alla struttura organizzativa della Comunità.

Responsabile
Roberto Orepuller

Segreteria, Protocollo, gestione Affari generali

Finanziario

Personale

SETTORE SOCIALE

Esercita le funzioni socio assistenziali trasferite alla Comunità ai termini di quanto disposto dalla L.P. n.3/2006 e ss.mm. Provvede alle attività di redazione ed attuazione della pianificazione sociale della Comunità. In particolare eroga gli interventi di aiuto e sostegno alla persona e al nucleo familiare, a minori e portatori handicap oltre a svolgere attività di promozione del benessere e aggregazione sociale. Cura l'inserimento in struttura di minori adulti e anziani.

Responsabile
Roberto Orepuller

Servizi socio assistenziali

SETTORE MENSE SCOLASTICHE, POLITICHE GIOVANILI

Assicura i servizi e gli interventi di assistenza scolastica per favorire il diritto allo studio di cui all'art.72 della L.P. n.5/2006; provvede alla gestione delle mense scolastiche e alla predisposizione delle graduatorie per erogazione di assegni di studio e facilitazioni di viaggio. Gestisce le politiche giovanili

Responsabile
Roberto Orepuller

Mense scolastiche

SETTORE SPORTELLO LINGUISTICO

Si occupa del coordinamento delle attività di tutela e promozione della lingua e cultura cimbra, della gestione amministrativa degli esami per l'accertamento della lingua cimbra e del servizio di traduzione in lingua cimbra e consulenza linguistica. In generale, coordina e promuove le attività di sportello linguistico e divulgazione della lingua minoritaria sul territorio della Comunità, anche in convenzione con altri Enti aventi analoghe finalità. Gestisce il distretto della famiglia

Responsabile
Roberto Orepuller

Sportello
Linguistico

SETTORE TECNICO

Cura la pianificazione territoriale della Comunità. Gestisce la Commissione per il Paesaggio (CPC) nell'istruttoria e nel rilascio dei pareri e delle autorizzazioni di competenza. Gestisce le procedure amministrative e tecniche volte alla realizzazione e alla gestione delle opere pubbliche proprie o delegate dalla Comunità ivi compresa la gestione del piano degli interventi finanziati con i fondi BIM. Provvede alla gestione dell'istruttoria delle domande nel settore dell'edilizia abitativa agevolata e pubblica.

Responsabile
Roberto Orepuller

Pianificazione, Tutela del
Paesaggio e gestione
dell'Ambiente

Edilizia Agevolata e
Pubblica